



Istituto Comprensivo “47° Sarria –Monti”

cod.mecc.NAIC8BZ00L - C.F. 95170490635 • e-mail: NAIC8BZ00L@ISTRUZIONE.IT
pec: NAIC8BZ00L@PEC.ISTRUZIONE.IT • sito: www.ic47sarria-monti.edu.it
via Bernardino Martirano n. 7 – 80146 Napoli - tel./fax 081/5725608-7525591

Regolamento di Istituto per la didattica a distanza

L'istituto 47° Sarria-Monti di Napoli ha attivato alcuni servizi per la didattica a distanza, operando nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale e del Regolamento UE 679 (GDPR), osservando i seguenti punti:

- Gli strumenti utilizzati dalle scuole per la gestione di “Didattica a distanza” devono essere qualificati AgID.
- I trattamenti dei dati personali per l'erogazione delle attività di DAD e FAD devono essere effettuati in esecuzione degli obblighi di legge emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal MIUR, per consentire alla scuola di svolgere i propri compiti nell'interesse pubblico rilevante.
- Gli Istituti Scolastici devono regolamentare l'utilizzo degli strumenti da parte dei docenti e le possibilità conferite agli alunni e informarne gli stessi.

Si procede quindi alla pubblicazione del seguente Regolamento, che descrive gli strumenti messi a disposizione di studenti e docenti, unitamente alle modalità per l'utilizzo degli stessi.

In particolare la piattaforma G Suite For Education è stata attivata con lo scopo di consentire agli studenti la fruizione di questa importante opportunità didattica. Questa “Suite” è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la videoconferenza (Meet), la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono analoghe a quelle degli account Gmail di tipo privato, con differenza nelle condizioni d'uso: per la “Google Suite For Education” la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e nessuna pubblicità. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni della “G Suite For Education” consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso quattro strumenti principali e relative applicazioni:

Comunicazione: Gmail, Hangout Meet, Calendar, Gruppi

Archiviazione: Drive

Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites, e Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome, cognome e seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: nome.cognome@nomescuola.edu.it. La casella di posta sarà limitata a comunicazioni all'interno del dominio **nomescuola.edu.it** ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento volte a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti connessi in rete.

1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite For Education solo dopo che il genitore/tutore avrà visionato le presenti regole di utilizzo, spuntando le voci “presa visione” ed “adesione” sul registro elettronico.

2 -Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di “Google Suite For Education” con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

3 -Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- A conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone.
- A non lasciare la propria utenza su computer a cui hanno accesso anche altre persone.
- A comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
- A non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite For Education
- A non diffondere eventuali informazioni riservate, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- Ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente
- Ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite For Education
- L'account dell'utente sui pc o smartphone utilizzati deve essere protetto da password adeguatamente complessa (almeno 8 caratteri con numeri, maiuscole, caratteri speciali)
- Per gli smartphone è consigliata, ma non obbligatoria, protezione con riconoscimento volto o impronta
- Lo strumento utilizzato deve avere un antivirus free aggiornato ed attivo
- Lo strumento utilizzato deve prevedere il logoff automatico con richiesta di credenziali dopo un tempo massimo di 10 minuti
- Gli strumenti di Google Suite vanno utilizzati esclusivamente in cloud
- E' vietato diffondere o trasmettere a terzi i dati personali degli altri utenti e dei docenti acquisiti tramite la piattaforma Google Suite, comprese registrazioni e immagini.

4 -Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite For Education funzioni nel migliore dei modi.

5 -Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che come studente devi seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
- Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
- In POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- Usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

Netiquette relativa alla Formazione in videoconferenza:

- L'accesso è consentito sempre con videocamera e microfono disattivati. Eventuale attivazione sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei, disponibili anche aprendo un documento Google direttamente dal proprio PC.
- Entrare con puntualità nell'aula virtuale.
- Rispettare le consegne del docente.
- Partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono.
- Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento.
- Rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma G Suite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma ": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari, come da regolamento d'istituto. La scuola chiede allo studente, o al genitore/ tutore in caso di studenti minori, di leggere attentamente il presente regolamento, spuntando le voci "presa visione" ed "adesione" nella bacheca registro elettronico.

F.TO

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa Sasso

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa