



## Istituto Comprensivo “47° Sarria –Monti”

cod.mecc. NAIC8BZ00L • e-mail: [naic8bz00l@istruzione.it](mailto:naic8bz00l@istruzione.it)

• pec: [NAIC8BZ00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8BZ00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) • sito: [www.ic47sarria-monti.gov.it](http://www.ic47sarria-monti.gov.it)  
via Bernardino Martirano n° 7 – 80146 Napoli - tel./fax 081/5725608 – 5725591

Napoli, 16 febbraio 2018

Prot. n.1136/ A25

Ai docenti  
Al sito web dell'IC 47°Sarria-Monti  
Napoli

### Oggetto: Avviso interno per la candidatura di tutor nell'ambito del progetto Scuola Viva II Annualità

"POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - OT 10 - OS 12

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1303 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 che ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio
- VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1304 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 hanno disciplinato il Fondo sociale europeo abrogando il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio
- VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 (Regolamento “de minimis”)
- VISTO** Il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea che ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo
- VISTO** Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2884 del 25 febbraio 2014 la Commissione Europea che ha sancito le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e stabilisce, tra l'altro, disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione
- VISTO** Il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale di esenzione per categoria)
- VISTO** Il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016
- VISTA** La Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui è stato approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020
- VISTA** La Deliberazione di Giunta Regionale n. 388 del 02 settembre 2015 con cui è intervenuta la “Presenza d’atto dell’approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014/2020”
- VISTA** La Deliberazione di Giunta Regionale n. 446 del 06 ottobre 2015 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020
- VISTA** La Deliberazione di Giunta Regionale n. 719 del 16 dicembre 2015, con cui è intervenuta la presa d’atto del documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”, approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015
- VISTA** La Deliberazione n. 61 del 15.02.2016 con cui la Giunta Regionale che ha preso atto dell’approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020
- VISTA** La Delibera di Giunta Regionale n. 112 del 22.03.2016 recante “Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014 – 2020”, è stato definito il quadro di riferimento per l’attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell’ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria
- VISTA** La Delibera di Giunta Regionale n. 191 del 03/05/2016 con cui sono stati istituiti i capitoli di spesa nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011 ed è stata attribuita la responsabilità gestionale di detti capitoli alla competenza della U.O.D. 02 “Gestione Finanziaria del POR FSE



Campania” della Direzione Generale 51.01 “Programmazione Economica e Turismo

- VISTE** Le D.G.R. 223/ 14 e D.G.R. 808/2015 e smi.
- VISTA** La DGR n. 242 DEL 22/07/2013 e ss.mm.ii. in sul "modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro in regione campania"
- VISTA** La Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 “Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell’economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l’anno 2016”
- VISTA** La Delibera di Giunta Regionale n. 334 del 06/07/2016 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FSE 2014-2020
- VISTO** Il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 che approva il "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- VISTA** La Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii
- VISTA** La Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO** Il D. Lgs n.50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché, per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10)
- VISTO** il D.I. n° 44/2001
- VISTA** la Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020
- VISTO** il Decreto P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Obiettivo specifico 12- Avviso pubblico “Scuola Viva” approvato con D.D. n. 339 del 25/07/2017
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento e che con tale decreto la ha visto approvato il progetto SCUOLA VIVA dal titolo “S.G.A.T. RIVIVE - S. Giovanni a Teduccio rinasce con Scuola Viva” (II Annualità) Cod. Uff. 68/2

### PREMESSO

che per l’attuazione del progetto POR Scuola Viva è necessario avvalersi di docenti ai quali affidare l’incarico di tutor nei vari percorsi costituenti l’azione formativa

### ATTESA

la necessità di reperire tutor interni per i seguenti moduli:

<b>MODULO</b>	<b>DESTINATARI</b>
<b>Sgat-Lab</b> <b>giocare per cambiare</b> <b>laboratorio di urban game</b> 48 ore	Scuola primaria
<b>Obiettivo cibo sicuro: i molluschi</b> 33 ore	Scuola secondaria di I grado
<b>Dal gioco allo sport</b> 48 ore	Scuola primaria e secondaria di I grado
<b>Bambini e musei: La guida del Museo di Pietrarsa</b> 30 ore	Scuola secondaria di I grado



<b>Scena aperta</b> 60 ore	Scuola secondaria di I grado
<b>Pezze a colori</b> 30 ore	Scuola primaria
<b>Insieme in coro</b> 48 ore	Scuola primaria e secondaria di I grado
Sei corde 42 ore	Scuola secondaria di I grado
<b>Educare figli responsabili</b> <b>Sportello di Counselling</b> 60 ore	Genitori IC Alunni Scuola secondaria di I grado

#### EMETTE

il presente avviso interno al fine di individuare tutor, **tra i docenti dell'Istituto in servizio per l'anno scolastico in corso**, prioritariamente dell'ordine di scuola al quale ciascun modulo è destinato per la realizzazione del programma **“Scuola Viva” II Annualità**.

Ciascun tutor dovrà:

- Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo Operativo di Piano e propedeutici alla realizzazione delle attività
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario in collaborazione con le altre figure interne ed esterne designate ed in coerenza con gli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano
- Valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il referente per la valutazione, le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertare quelle già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo; monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il referente per la valutazione, con forme di valutazione oggettiva in itinere
- Collaborare alla valutazione delle competenze acquisite con item finali e simulazioni in uscita al modulo
- Utilizzare il sistema di inserimento dati nel sistema *“Gestione Progetti Scuola Viva”*, per la puntuale documentazione delle attività, aggiornando i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema, secondo la temporizzazione prevista
- La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e secondo i parametri indicati dall'Autorità di gestione che sono, nello specifico di € 30,00 lorde l'ora.



Le domande e i curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze ad insindacabile giudizio dal Gruppo di Progetto.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato sul sito della scuola.

La graduatoria, sarà elaborata sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto nel periodo compreso tra il mese di marzo 2017 e il mese di luglio 2018 nelle giornate del mercoledì e/o venerdì e terminato l'anno scolastico anche negli altri giorni della settimana (dal lunedì al venerdì), salvo imprevisti.

Il calendario delle attività sarà definito dal Gruppo di Progetto tenuto conto delle esigenze della scuola. Ciascun incontro avrà la durata di 3 ore e si articolerà come segue:

- **scuola primaria** dalle 13.15 alle 16.15; in giugno e luglio 3 ore in orario mattutino quando possibile
- **scuola secondaria** dalle ore 14.00 alle 17.00; in giugno e luglio in orario mattutino quando possibile

Le attività dei moduli di 90 ore saranno suddivise in n° 30 incontri di tre ore; le attività dei moduli di 60 ore saranno suddivise in n° 20 incontri di tre ore; i moduli di 30 ore saranno suddivisi in n° 10 incontri di 3 ore ciascuno.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno presentare la propria candidatura facendo pervenire, l'istanza scritta, corredata da curriculum, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "47° Sarria-Monti" via Bernardino Martirano, 7 -80146 NAPOLI; l'istanza **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 23 febbraio**(*non fa fede il timbro postale*) presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria in busta chiusa su cui deve essere apposta la dicitura "Selezione Tutor progetto Scuola Viva". La candidatura potrà pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 23 febbraio (*fa fede l'ora dell'invio*) anche a mezzo posta certificata all'indirizzo [naic8bz001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bz001@pec.istruzione.it) e **saranno prese in considerazione solo se sia l'istanza, sia il curriculum risulteranno regolarmente firmati; le istanze inviate a mezzo PEC saranno ritenute valide solo se inviate da altro indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato è titolare. Tutte le candidature, pervenute in forma diversa da quelle indicate, saranno escluse dalla valutazione.**

Nella domanda di candidatura, dovranno essere **obbligatoriamente** indicate (*pena l'esclusione, anche nel caso della sola omissione di un solo dato di seguito riportato*):

- **le proprie generalità**
- **l'indicazione del modulo o dei moduli per cui ci si candida;**
- **dichiarazione circa il possesso di competenze di informatica al fine di poter svolgere le attività relative all' inserimento dei dati nel sistema "Gestione Progetto Scuola Viva" per quanto attiene l'incarico assegnato**
- **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.**



Le graduatorie, distinte per ogni modulo, saranno redatte tenendo conto della tabella di valutazione allegata al presente bando; esse saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula

La Dirigente Scolastica  
Donatella Valentino  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto  
legislativo n. 39/1993

## Allegato

### CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR PROGETTO SCUOLA VIVA

Per la predisposizione della graduatoria sono stati individuati i seguenti criteri per l'assegnazione dell'incarico:

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea	3
Dottorato di ricerca / altra laurea (Max 2)	2
Superamento di pubblico concorso per esami e titoli/abilitazioni (Max 3)	2
Corsi di perfezionamento, master, (Max 3)	1
<b>Partecipazione a corsi di formazione</b>	
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto in qualità di docente (Max 3)	3
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto in qualità di tutor (Max 3)	2
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto in qualità di discente (Max 3)	1
<b>Esperienze lavorative attinenti il ruolo per il quale si concorre</b>	
Per ogni incarico come esperto in progetti educativo-didattici (Max 6)	3
Per ogni incarico come tutor d'aula in progetti educativo-didattici (Max 6)	2
<b>Altri titoli indirizzo specifico</b>	
ECDL e/o T.I.C. o analoghe certificazioni	2

A parità di punteggio, precede chi ha più anni di servizio; a parità di anni di servizio, il più giovane di età.



**Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Comprensivo Statale  
"47° Sarria-Monti"  
Via B. Martirano, 7  
80146 Napoli**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA	
Nato	il	Telefono fisso	
Telefono Cell.	e-mail		
e-mail certificata			
Indirizzo: Via	n°	Città	cap.

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

Tutor

per il/i seguente/i intervento/i:

•

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell'amministrazione ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office



**SI ALLEGANO**

**CURRICULUM VITAE  
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  
FOTOCOPIA CODICE FISCALE**

---

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

---

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

---