



Istituto Comprensivo “47° Sarria –Monti”

- cod.mecc.NAIC8BZ00L • cod.fisc. 95170490635 • e-mail: naic8bz001@istruzione.it
 - pec: naic8bz001@pec.istruzione.it • sito: www.ic47sarria-monti.gov.it
- via Bernardino Martirano n. 7 – 80146 Napoli - tel./fax 081/5725608 – 5725591

I.C. "47 SARRIA MONTI" – NAPOLI
Prot. 0000757 del 31/01/2019
09-01 (Uscita)

Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Scuola primaria – plesso Sarria

Oggetto: Regolamentazione entrate posticipate e uscita anticipata alunni - a.s. 2018/2019

Al fine di regolamentare le richieste dei permessi per le entrate posticipate e per le uscite anticipate degli alunni della scuola primaria, con la presente si precisa quanto segue:

- non sono ammesse l'entrata posticipata e l'uscita anticipata nella stessa giornata;
- per la concessione del permesso di entrata/uscita fuori orario, esclusivamente per periodi limitati, i genitori possono inoltrare domanda alla Dirigente scolastica, ove mai ci siano serie motivazioni;
- non verranno concessi permessi di entrata/uscita fuori orario per la durata dell'intero anno scolastico, ad eccezione dei casi di permessi per terapie di lungo periodo, documentati con certificazione medica;
- l'orario di entrata degli alunni è fissato alle ore 8.15; si raccomanda ai genitori di rispettarlo al fine di assicurarsi che l'alunno venga accolto dal docente della prima ora;
- dopo le 8.20 i genitori (o chi ne fa le veci), firmeranno il modulo per la rilevazione dell'entrata posticipata, fornito all'ingresso dal collaboratore addetto;
- non è consentita l'entrata dell'alunno oltre le ore 10.00, salvo rarissimi casi di comprovata eccezionalità;
- gli alunni potranno uscire, in casi eccezionali, anticipatamente solo se prelevati dai genitori o dai loro delegati, muniti di documento di riconoscimento, i quali compileranno e firmeranno l'apposito modulo, fornito all'ingresso dal collaboratore addetto; quest'ultimo provvederà ad avvertire il collaboratore al piano che, con il consenso del docente, preleverà l'alunno, lo accompagnerà all'ingresso e riporterà il modulo firmato al docente di classe.
- l'uscita anticipata non può essere consentita nell'ultima ora di lezione, salvo rarissimi casi di comprovata eccezionalità;
- I docenti di ciascuna classe sono incaricati di monitorare periodicamente i ritardi e le uscite anticipate degli alunni, secondo quanto stabilito nel Regolamento di Istituto, al fine di segnalare alla Dirigente eventuali situazioni anomale.

**La Dirigente scolastica
Donatella Valentino**