

SCHEDA DI VERIFICA E AUTOVALUTAZIONE PTOF / PDM

Relativamente alla compilazione si richiede di evidenziare gli elementi di positività e/o le aree di criticità e le proposte di miglioramento in riferimento alle singole voci.

<b>Area dell'organizzazione</b>			
<u>Aspetti analizzati</u>	<u>Elementi di positività</u>	<u>Area di criticità</u>	<u>Proposte di miglioramento</u>
Amministrazione /segreteria	Si apprezza lo sforzo di ultimare il lavoro di ricostruzione di carriera dei docenti che erano in attesa da tempo Funzionale la gestione	Esiguo numero di ore a disposizione dei docenti  Difficile espletamento di pratiche e passaggio di informazioni per la dislocazione delle sedi.  Difficoltà nell'espletamento delle pratiche che richiedono l'uso del digitale.	Adozione del modello di registrazione pasti più funzionale simile a quello dell'infanzia. Aumento delle ore di ricevimento dei docenti al di fuori dell'orario di lezione degli alunni. Presenza di un responsabile della segreteria presso la sede della scuola secondaria.

<p><b>Organi collegiali</b> (<i>C.d.I. – Collegio dei docenti - consigli di classe /Interclasse/ intersezione Tecnico e con la componente genitori -Assemblea genitori</i>)</p>	<p>Adeguati alle esigenze della comunità e funzionali all'organizzazione scolastica</p>		<p>La referente del plesso infanzia propone di far slittare l'inizio del collegio di un quarto d'ora, per consentire al personale di settore di seguire i lavori fin dall'inizio Presenza di un responsabile della segreteria presso la sede della scuola secondaria.</p>
<p><b>Collaborazione del personale non docente</b> (<i>collaboratori, OSA per alunni disabili, LSU</i>)</p>	<p>Buona la disponibilità e la professionalità dei collaboratori scolastici e degli OSA</p>	<p>Pulizia superficiale delle aule e dei servizi igienici da parte degli LSU. Mancanza di vigilanza in alcuni corridoi</p>	<p>Si suggerisce di organizzare una turnazione che garantisca la presenza del personale in alcuni tempi della giornata scolastica (Intervallo per utilizzo dei servizi e refezione) Una sempre maggiore attenzione all'operato degli LSU.</p>
<p><b>Struttura dell'organigramma</b></p>	<p>Adeguata In seguito a ripetute segnalazioni e grazie all'intervento della DS si apprezzano miglioramenti relativi allo svolgimento di alcune funzioni</p>	<p>Ritardo da parte di alcune figure di sistema nella consegna delle relazioni sulle attività svolte</p>	<p>Aggiungere nell'organigramma la figura del coordinatore di classe anche nella scuola primaria.</p>

<p>Collaborazione Enti esterni (<i>Municipalità, Servizi sociali, centri di riabilitazione, ludoteca, semiconvitti...</i>)</p>	<p>Buona la collaborazione</p>		<p>Si chiede di sollecitare maggiormente la ASL a tenere gli incontri di GLH in tempi utili per realizzare in modo efficace gli opportuni interventi Si chiede di calendarizzare gli incontri con i servizi sociali e i centri assistenza disagio</p>
<p>Inclusione alunni disabili e DSA</p>	<p>Ottima come testimoniano gli esiti sia dei percorsi curricolari che di quelli di arricchimento dell'offerta formativa ( PTOF, PON, SCUOLA VIVA)</p>	<p>Mancanza di strumenti adatti alle specifiche disabilità in classe</p>	<p>Richiesta di Forniture e attrezzature adeguate in classe alle attività di laboratorio da svolgere.</p>
<p>Servizio di refezione scolastica</p>	<p>Buona la qualità del cibo e la distribuzione dei pasti</p>	<p>Numero esiguo dei refezionisti</p>	<p>Sollecitare l'azienda a mettere a disposizione un numero maggiore di addetti</p>

<p>Sicurezza luoghi di lavoro (Decreto l..vo 81/08 e successivi)</p>	<p>Disagio dovuto alla chiusura della scala del lato B, nonostante le ripetute sollecitazioni della Dirigente e dello Staff.</p>	<p>Per il plesso Monti si richiede la revisione degli infissi esterni ed interni delle aule. Controllo e adeguamento delle suppellettili non più rispondenti ai parametri di sicurezza. Controllo più tempestivo della caldaia.</p>	<p>Sollecitare, ove mai continuasse questo stato di cose, l'RSPP di adeguare il piano di evacuazione. Nonostante la revisione degli spazi non competa all'Istituto si cercherà di coinvolgere maggiormente gli uffici comunali di riferimento. Messa in sicurezza dello spazio giochi di squadra.</p>
<p>Attività formative: - docenti - genitori - ATA</p>	<p>Positiva la partecipazione dei docenti e degli ATA alla formazione promossa dall'ambito14</p>	<p>Troppi impegni concentrati nel II quadrimestre.</p>	<p>Suggerire alla Dirigente di Ambito di corredare le proposte con la relativa calendarizzazioni e di consegnare con maggiore celerità gli attestati</p>

<p>Gestione servizio palestra, laboratori, biblioteca, sussidi e attrezzature</p>	<p>Buona l'organizzazione dell'orario di utilizzo della palestra. Buona gestione e positivo l'utilizzo della LIM.</p>	<p>Scarsa igiene della palestra ed in particolare dei servizi igienici Pulizia dei vari ambienti. Individuare la figura di un tecnico che provveda all'attivazione dei computer nelle classi e nei laboratori.</p>	<p>Affidare la pulizia della palestra e degli ambienti speciali ai collaboratori interni Non essendoci una figura di tal senso negli organici scolastici della scuola secondaria di primo grado, si cercherà di coinvolgere un collaboratore esperto (Rametta) Fornitura delle LIM in tutte le classi Monti</p>
<p>Gestione tempo scolastico alunni <i>(calendario scolastico, orario funzionamento...)</i></p>	<p>Non si rilevano particolari problematiche</p>	<p>Distribuzione delle discipline poco attente alle esigenze degli alunni. Scarsa distribuzione degli insegnanti di sostegno nelle ultime ore. Continuano i ritardi in ingresso degli allievi e problemi nella gestione e controllo alunni vivaci.</p>	<p>I docenti propongono l'orario compattato nella scuola primaria Introduzione delle aule didattiche disciplinari con rotazione degli alunni e definizione di spazi di lavoro innovativi. Maggiore sensibilizzazione dei genitori nell'osservanza della puntualità.</p>

Gestione programma annuale	Positiva		
-------------------------------	----------	--	--

## Area didattica

<p>Curricolo formativo annuale</p>	<p>Rispondente ai bisogni degli alunni Rivisitato ed implementato il curricolo formativo nelle parti riguardanti la valutazione.</p>		
<p>Realizzazione degli interventi curricolari</p>	<p>Adeguati ai ritmi di apprendimento degli alunni. Interventi curricolari congruenti alle linee guida, arricchiti da attività progettuali diversificate.</p>		<p>Si auspica il superamento della lezione frontale tradizionale a vantaggio di metodologie didattiche più innovative</p>
<p>Valutazione: criteri, strumenti e tempi</p>	<p>Valida la valutazione per criteri e tempi, anche alla luce del Decreto Legislativo 62/2017</p>		<p>Sostituire nei limiti del possibili gli strumenti cartacei con prove digitali Strutturare griglie di valutazione all'interno dei Dipartimenti e classi Parallele.</p>

<p>Utilizzo spazi, sussidi</p>	<p>Buon funzionamento dell'aula multifunzionale con tennis da tavolo. Aumenti degli spazi laboratoriali con implementazione atelier e piena riconquista del II piano, plesso Monti</p>	<p>Persistono problemi legati all'utilizzo delle LIM in alcune classi. La scuola dell'infanzia lamenta la scarsità dei sussidi per l'inclusione dei bambini con diversità</p>	<p>Si auspica un uso più responsabile da parte dei docenti di tutte le attrezzature informatiche e non</p> <p>Strutturare griglie di valutazione all'interno dei Dipartimenti e classi Parallele.</p>
<p>Progetti inseriti nel PTOF</p>	<p>Rispondenti ed efficaci per interesse suscitato e per le competenze acquisite Quasi tutti conclusi con successo i progetti inseriti nel PTOF.</p>	<p>Non sempre i ragazzi rispettano l'impegno alla frequenza del progetto.</p>	<p>Si opererà per una sempre maggiore efficacia e partecipazione da parte degli alunni.</p>



<p>Progetti inseriti anche nel PDM</p>	<p>Le azioni di miglioramento hanno prodotto esiti positivi</p> <p>Avviati e conclusi con successo tutti i progetti inclusi nel PDM .</p>		<p>Maggiore attenzione ai tempi di realizzazione per evitare accavallamento tra gli stessi.</p>
<p>Altro</p>			

**1. Si ritiene che il PTOF contenga una chiara analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza?**

Se no, perché

Si  No

**2. Il PTOF esplicita con chiarezza le finalità (mission) dell'istituto?**

Se no, perché

Si  No

**3. Il PTOF individua in modo adeguato le risorse di cui la scuola dispone?**

Se no, perché

Si  No

**4. E' esplicitato, nelle linee generali, l'intervento della scuola rispetto all'inclusione degli alunni?**

Se no, perché

Si  No

**5. Ritenete che il PTOF espliciti adeguatamente la corresponsabilità dei docenti e la flessibilità del sistema?**

Se no, perché

Si  No

**6. Ritenete che all'interno del PTOF, siano esplicitati adeguatamente i criteri di valutazione degli esiti formativi e del sistema?**

Se no, perché

Si  No