

**SCHEDA DI VERIFICA E AUTOVALUTAZIONE PTOF / PDM**

Relativamente alla compilazione si richiede di evidenziare gli elementi di positività e/o le aree di criticità e le proposte di miglioramento in riferimento alle singole voci.

| <b>Area dell'organizzazione</b> |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
| <u>Aspetti analizzati</u>       | <u>Elementi di positività</u>                 | <u>Area di criticità</u>  | <u>Proposte di miglioramento</u>                           |
| Amministrazione /segreteria     | Funzionale per l'organizzazione e la gestione | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ritardi nel disbrigo della ricostruzione di carriera</li> <li>• Tabulati refezione con errori scuola dell'infanzia segnalati dai docenti e mai corretti</li> <li>• Si verificano dei rallentamenti nel disbrigo di pratiche ordinarie per assenze del personale</li> </ul> | Affidare mansioni uguali almeno a due membri del personale |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Organi collegiali<br>(C.d.I. – Collegio dei docenti - consigli di classe/Interclasse/ intersezione Tecnico e con la componente genitori - Assemblea genitori) | Adeguati alle esigenze del funzionamento scolastico   | Scarsa partecipazione alla seconda Assemblea dei genitori poiché troppo ravvicinata alla consegna del documento di valutazione di febbraio  | Posticipare l'Assemblea dei genitori nella prima decade di maggio   |
| Collaborazione del personale non docente<br>(collaboratori, OSA per alunni disabili, LSU)   | Ottima la collaborazione e la disponibilità di tutto il personale non docente   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scarsa pulizia degli ambienti scolastici da parte degli LSU</li> <li>• Mancanza di sorveglianza dei bagni per assenza del personale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si richiede un maggiore controllo sugli addetti alle pulizie</li> <li>• Si auspica un maggior numero di collaboratori scolastico per l'anno scolastico p.v.</li> </ul> |
| Struttura del funzionigramma  | Adeguata  | Assenza di referenti alle biblioteche, laboratorio scientifico plesso Monti e referenti per i computer dell'Istituto  | Nominare referenti biblioteche, laboratorio scientifico (plesso Monti) e responsabile dei computer  |
| Collaborazione Enti esterni (Municipalità, Servizi sociali, centri di riabilitazione, ludoteca, semiconvitti...)  | Positivi gli interventi messi in campo nell'ottica della realizzazione di un piano integrato di interventi. Ottima la collaborazione. | Gli operatori della Fondazione famiglia di Maria hanno creato per la scuola primaria problemi al regolare svolgimento delle lezioni prelevando gli alunni anticipatamente.              | Rispetto dell'orario di uscita.   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Inclusione alunni disabili e DSA                             | Ottimi i percorsi attivati dalla nostra istituzione e finalizzati all'inclusione.                | Si sono evidenziati momenti di disagio per alunni diversamente abili dovuti all'assenza dei docenti di classe   | Comunicare al coordinatore di sostegno tempestivamente l'assenza degli alunni diversamente abili al fine di poter pianificare le sostituzioni                                      |
| Servizio di refezione scolastica                             | Positivo il servizio di scodellamento che ha determinato il miglioramento della qualità del cibo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scarsa la puntualità nella distribuzione che ritarda notevolmente le attività didattiche pomeridiane</li> <li>• Scarsa igiene nella distribuzione, si auspica un ritorno al pasto confezionato (classi IV)</li> <li>• Uguale grammatura dei cibi per gli alunni e il personale della scuola</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento del numero del personale per una corretta distribuzione</li> <li>• Rispetto degli orari di consegna e di distribuzione</li> </ul> |
| Sicurezza luoghi di lavoro (Decreto l.vo 81/08 e successivi) | Buona la procedura di segnalazione di eventuali rischi   | <p>Assenza di paracolpi dei termosifoni in alcune aule</p> <p>Assenza di veneziane in alcune aule</p> <p>Cattivo funzionamento delle finestre in molte</p> <p>Attivazione delle telecamere alla fine dell'orario scolastico</p>   | Si richiede una revisione generale di tutte le attrezzature non funzionanti (neon-arredi- veneziane...)  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Attività formative:<br>- docenti<br>- genitori<br>- ATA                                       | Adeguate il piano di formazione predisposto | Orario di alcuni corsi di formazione non adatti alla scuola dell'infanzia<br>Mancanza di corsi di formazione per genitori  | Si richiede di predisporre corsi di formazione dopo le ore 16.00 (infanzia)<br>Organizzare corsi per genitori<br>Richiedere una LIM mobile per la formazione |
| Gestione servizio palestra, laboratori, biblioteca, sussidi e attrezzature                    |   | Scarsa pulizia palestra e relativi bagni<br>Assenza di referenti alle biblioteche, laboratorio scientifico plesso Monti e referenti per i computer dell'Istituto | Maggiore pulizia della palestra<br>Nominare referenti biblioteche, laboratorio scientifico (plesso Monti) e responsabile dei computer                        |
| Gestione tempo scolastico alunni<br>( <i>calendario scolastico, orario funzionamento...</i> ) | Adeguate                                    | Risulta faticoso la gestione dei tempi nei giorni di prolungamento   | Si richiede la diminuzione del tempo scuola a 27 ore settimanali   |
| Gestione programma annuale  | Buona la gestione                           |  |  |

| <b>Area didattica</b>                                 |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Curricolo formativo annuale                           | Rispondenti ai bisogni formativi degli alunni   |   |   |
| Realizzazione degli interventi curriculari            | Gli interventi curriculari si sono rivelati adeguati e rispondenti ai ritmi di apprendimento degli alunni | Esiguo le ore destinate al potenziamento  |   |
| Valutazione: criteri, strumenti e tempi               | Condivisi e rispondenti ai bisogni  |   |   |
| Utilizzo spazi, sussidi                               | L'attivazione del WiFi ha reso possibile un migliore utilizzo delle strumentazioni esistenti              | Alcune LIM non funzionanti<br>Mancanza di un televisore con DVD (infanzia)  | Installazione di una LIM in una sezione dell'infanzia   |
| Particolari problematiche emerse nelle classi/sezioni | Problematiche discusse con la DS  | Nelle classi seconde (Monti) si sono verificati episodi che hanno richiesto l'utilizzo di frequenti provvedimenti disciplinari<br>Frequenza scolastica irregolare | Fissare criteri restrittivi per la gestione dei ritardi |

|                                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| Progetti inseriti nel PTOF      | Ottima la ricaduta sullo sviluppo delle competenze trasversali   |  |  |
| Progetti inseriti anche nel PDM | Buona la gestione, le attività sono state corrispondenti agli interessi migliorando le competenze e coerenti con gli ob. e le priorità individuate nel RAV |  |  |
| Altro                           |  |  |  |

**1. Si ritiene che il PTOF contenga una chiara analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza?**

|               |
|---------------|
| Se no, perché |
|               |

Si  No

**2. Il PTOF esplicita con chiarezza le finalità (mission) dell'istituto?**

|               |
|---------------|
| Se no, perché |
|               |

Si  No

**3. Il PTOF individua in modo adeguato le risorse di cui la scuola dispone?**

|               |
|---------------|
| Se no, perché |
|               |

Si  No

**4. E' esplicitato, nelle linee generali, l'intervento della scuola rispetto all'inclusione degli alunni?**

|               |
|---------------|
| Se no, perché |
|               |

Si  No

**5. Ritenete che il PTOF espliciti adeguatamente la corresponsabilità dei docenti e la flessibilità del sistema?**

|               |
|---------------|
| Se no, perché |
|               |

Si  No

**6. Ritenete che all'interno del PTOF, siano esplicitati adeguatamente i criteri di valutazione degli esiti formativi e del sistema?**

|               |
|---------------|
| Se no, perché |
|               |

Si  No