

SCHEDA DI VERIFICA E AUTOVALUTAZIONE PTOF / PDM

Relativamente alla compilazione si richiede di evidenziare gli elementi di positività e/o le aree di criticità e le proposte di miglioramento in riferimento alle singole voci.

| Area dell'organizzazione | | | |
|--|--|--|---|
| <u>Aspetti analizzati</u> | <u>Elementi di positività</u> | <u>Area di criticità</u> | <u>Proposte di miglioramento</u> |
| Uffici amministrativi (nei rappiorti con il personale) | Per tre interclassi (II- III- IV)buona disponibilità; le I e V non rilevano punti di forza. | <p>Lentezza ed errori nel disbrigo delle pratiche; ritardo e poche notizie riguardo il pagamento dei progetti svolti.</p> <p>Poca elasticità negli orari di accesso agli uffici per i docenti.</p> <p>L' interclasse di II lamenta difficoltà di relazione con un amministrativo.</p> <p>Per la scuola dell'infanzia esiguo numero di ore di accesso agli uffici che non consentono al personale docente di utilizzare le loro ore libere.</p> <p>Secondaria/ Difficile passaggio delle informazioni per dislocazioni delle sedi</p> | <p>Orario che consenta ai docenti di accedere agli Uffici con maggiore flessibilità.</p> <p>Secondaria/ Presenza di un responsabile della segreteria presso la sede della Monti, soprattutto durante gli esami di Stato.</p> <p>Le comunicazioni ufficiali ai rappresentanti dei genitori devono essere a carico della segreteria e non dei coordinatori.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Organi collegiali (C.d.I. – Collegio dei docenti - consigli di classe /Interclasse/ intersezione Tecnico e con la componente genitori -Assemblea genitori) | Funzionali allo scopo | Eccessiva produzione cartacea Secondaria / Il giorno della settimana e la sede destinati al collegio. | La documentazione relativa alle ulteriori richieste da tenersi in Consiglio dovrebbe essere anticipata. Secondaria / Rotazione del giorno e della Sede del collegio. |
| Collaboratori scolastici, OSA per alunni disabili (nei rapporti con i docenti) | Buona. Particolare bravura del sig. Antonio nel bloccare l'accesso indiscriminato nei locali della scuola. Secondaria / In particolar modo della signora Breglia. | Secondaria / L'igiene e la pulizia dei vari ambienti permangono inadeguati in particolare dei bagni. | Data l'esiguità del personale, occorrerebbe maggiore attenzione nella distribuzione degli incarichi. Secondaria / Soprattutto all'operato degli LSU. |
| Struttura dell'organigramma | Efficace | | |
| Inclusione alunni diversamente abili e DSA | Positiva Secondaria/Ottima inclusione alunni disabili e DSA. | Secondaria/Mancanza di strumenti compensativi adatti alle specifiche disabilità alla Monti. | Secondaria / Acquisto di Strumenti compensativi adatti alle diverse disabilità alla Monti. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Servizio di refezione Scolastica (solo infanzia) | Buono il servizio di refezione scolastica | | |
| Sicurezza luoghi di lavoro Decreto l.vo 81/08 e successivi (rapporti con RLS, responsabili di plesso e preposti) | | Non è stata effettuata alcuna prova di evacuazione. Nonostante sia stata fatta richiesta scritta dei dispositivi di protezione, non sono stati consegnati. Secondaria/Adeguamento delle suppellettili non più rispondenti ai parametri di sicurezza. | Si chiede riscontro scritto delle richieste avanzate dai docenti. Secondaria / Messa in sicurezza della palestra proteggendo termosifoni e vetri. |
| Attività formative: - docenti - genitori - ATA | Adeguate ed efficaci | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Gestione spazi comuni: palestra, laboratori, biblioteca, sussidi e attrezzature (pulizia, orario settimanale...)</p> | <p>Buona la gestione nel complesso.</p> | <p>Nonostante le numerose segnalazioni, non vengono effettuati interventi sulle LIM non funzionanti, né viene acquistato il materiale mancante Secondaria/ Mancanza di fondi per miglioramento degli spazi. Scarsa pulizia dei vari ambienti. Stampanti e computer sala docenti non funzionanti o senza internet.</p> | <p>Maggiore pulizia dei servizi igienici della palestra. Secondaria /Maggiore rispetto degli spazi comuni . Ripristino stampanti e computer sala docenti . Rafforzamento wifi.</p> |
| <p>Gestione tempo scolastico alunni (calendario scolastico, orario funzionamento...)</p> | <p>Buona ed efficace</p> | | |

Area didattica

| | | | |
|--|--|--|--|
| Curricolo formativo annuale | Rispondente ai bisogni formativi. Strutturato in modo responsabile alle abilità e ai tempi di apprendimento di tutti gli alunni | | |
| Realizzazione degli interventi curricolari | Buoni, anche grazie ai numerosi progetti di arricchimento | Poche ore di potenziamento rispetto a quelle assegnate | Destinare il 50% del monte ore di potenziamento alle sostituzioni, la restante parte garantirla ai progetti. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valutazione: criteri, strumenti e tempi | Condivisi e rispondenti ai bisogni, sono risultati adeguati | Dubbi sull'effettiva efficacia delle prove standard, soprattutto nelle classi impegnate nell'Invalsi. | Si propone un'attenta riflessione sulle prove standard. |
| Utilizzo spazi, sussidi | Adeguati | Stampanti in aula docenti non funzionanti ed anche alcune Lim. Secondaria / mancanza di ambienti confortevoli per impegni di lunga durata. | Revisione e controllo prima dell'inizio dell'anno scolastico di tutti i dispositivi digitali. Secondaria / mancanza di ambienti confortevoli per impegni di lunga durata. |
| Particolari problematiche emerse nelle classi/sezioni | Affrontate durante gli scrutini. Non si evidenziano particolari problematiche nella scuola dell'Infanzia | Secondaria/Mancata risoluzione del problema del non rispetto orari. | Secondaria/ Intensificare gli interventi di recupero in collaborazione con le famiglie |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| Progetti inseriti nel PTOF | Adeguati e rispondenti alle esigenze della platea scolastica | Numero eccessivo di progetti svolti contemporaneamente. | Secondaria/ Si opererà per una maggiore partecipazione da parte degli alunni. |
| Progetti inseriti anche nel PDM | Adeguati e rispondenti alle esigenze della platea scolastica | Secondaria/ Non sempre ragazzi e famiglie rispettano l'impegno alla frequenza dei progetti. | Riorganizzazione del potenziamento ai fini di un reale e continuo recupero degli alunni. Secondaria/ Maggiore attenzione ai tempi di realizzazione per evitare accavallamento tra gli stessi. |
| Altro | | | Modificare il modello di autorizzazione delle uscite anticipate, eliminando la voce "firma del docente" in quanto non presente alla consegna del minore. |

1. Si ritiene che il PTOF contenga una chiara analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza?

| |
|---------------|
| Se no, perché |
| |

Si No

2. Il PTOF esplicita con chiarezza le finalità (mission) dell'istituto?

| |
|---------------|
| Se no, perché |
| |

Si No

3. Il PTOF individua in modo adeguato le risorse di cui la scuola dispone?

| |
|---------------|
| Se no, perché |
| |

Si No

4. E' esplicitato, nelle linee generali, l'intervento della scuola rispetto all'inclusione degli alunni?

| |
|---------------|
| Se no, perché |
| |

Si No

5. Ritenete che il PTOF espliciti adeguatamente la corresponsabilità dei docenti e la flessibilità del sistema?

| |
|---------------|
| Se no, perché |
| |

Si No

6. Ritenete che all'interno del PTOF, siano esplicitati adeguatamente i criteri di valutazione degli esiti formativi e del sistema?

| |
|---------------|
| Se no, perché |
| |

Si No