DOMANDA DI PERMESSO RETRIBUITO

PERSONALE DOCENTE/ATA TEMPO INDETERMINATO

Alla Dirigente Scolastica

I. C. 47° Sarria Monti

Oggetto: RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO PERSONALE DOCENTE/ATA A TEMPO INDETERMINATO

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso l’Istituto in qualità di:

* Docente
* ATA

chiede

alla S.V. un permesso retribuito a partire dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per gg.\_\_\_\_\_\_\_\_ per il seguente motivo:

* Partecipazione concorsi o esami ( max 8 gg. compreso eventuale viaggio)
* Lutto familiare ( coniuge/affini di 1° grad, parenti 2° grado; 3gg. per evento)
* Particolari motivi personali o familiari (max 3 gg. all’anno)
* Matrimonio (gg.15)

DICHIARA di aver fruito nel corrente anno scolastico di n. \_\_\_\_\_\_\_ giorni di permesso retribuito per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Durante tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

VISTO:

□ SI CONCEDE/

□ NON SI CONCEDE

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa Sasso