



## Istituto Comprensivo "47° Sarria –Monti"

Via Bernardino Martirano n° 7 – 80146 Napoli - tel. 0815725591  
cod.mecc.:NAIC8BZ00L; C.F.:95170490635; Codice univoco ufficio: UFF0K0;  
PEO: NAIC8BZ00L@ISTRUZIONE.IT; PEC: NAIC8BZ00L@PEC.ISTRUZIONE.IT;  
sito web: [www.ic47sarria-monti.edu.it](http://www.ic47sarria-monti.edu.it)

A tutti i Genitori  
A tutti i Docenti  
Al DSGA  
A tutto il Personale ATA  
Albo - Atti - Sito web

OGGETTO: Disposizioni per lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata (DDI) di cui al Piano Scolastico per la DDI **per il periodo di sospensione delle attività didattiche di cui all’Ordinanza regionale n°1 del 07.01.2022.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l’Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 1 del 7 GENNAIO 2022  
VISTO il DM 89 del 7.08.2020 - “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”;  
VISTO il Regolamento di istituto per l’utilizzo della Piattaforma d’Istituto *Google Workspace for Education*;  
VISTO il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata per l’a.s. 2021/22 adottato dal Collegio dei Docenti il 14 settembre 2021 con delibera n. 11 e dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 14 settembre 2021 con delibera n. 4;

### DISPONE

L’avvio della Didattica Digitale Integrata per tutti gli alunni della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado, a far data dal 10 gennaio 2022 e fino al 28 gennaio 2022, come da Ordinanza Regionale n° 1 del 07.01.2022, secondo le modalità di seguito indicate.

Con la presente si forniscono disposizioni in ordine all’avvio delle attività didattiche in modalità integrata, secondo quanto stabilito dal Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata:

#### Ambiente di lavoro

La Didattica Digitale Integrata dell’I.C. “47° SARRIA-MONTI” si svolgerà esclusivamente attraverso la Piattaforma *Google Workspace for Education* di Istituto.

Non è consentito l’utilizzo di strumenti e canali non ufficiali come le chat, le videochiamate o altro per le attività di didattica digitale integrata.

Ogni Docente e ogni Studente dell’Istituto dispone già di account per accesso all’ambiente.

Solo per i nuovi iscritti che accedono per la prima volta alla piattaforma si consiglia la consultazione dell’area G SUITE FOR EDUCATION sul sito dell’istituto raggiungibile al seguente link: [https://www.ic47sarria-monti.edu.it/allegati/files/albo/143/01\\_04\\_20\\_tutorial\\_primo\\_accesso\\_alla\\_piattaforma\\_g\\_suite\\_for\\_education\\_pdf](https://www.ic47sarria-monti.edu.it/allegati/files/albo/143/01_04_20_tutorial_primo_accesso_alla_piattaforma_g_suite_for_education_pdf)

Per lo svolgimento dell’attività didattica in modalità a distanza, i docenti possono optare per il collegamento dalla propria sede di servizio o dal proprio domicilio.

#### Orario delle attività sincrone

Sono da considerarsi attività sincrone quelle svolte con l’interazione in tempo reale tra i docenti e gli alunni quali, ad esempio:

- video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale;
- svolgimento di consegne da parte degli allievi quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante

Le attività didattiche in modalità sincrona si svolgeranno secondo i quadri orari che verranno pubblicati sul registro Argo e Classroom.

### **Attività asincrona**

Sono da considerarsi attività asincrone quelle svolte senza l'interazione in tempo reale tra i docenti e gli alunni quali, ad esempio:

- visione di videolezioni registrate, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- attività di recupero, consolidamento e potenziamento individuale o a piccoli gruppi svolto con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dal docente;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

### **Registrazione presenze e giustifiche**

I docenti avranno cura di firmare il Registro elettronico Argo nelle ore dedicate alle lezioni sincrone, registrando gli alunni "Presenti a distanza", eventuali assenze o ritardi e le attività svolte durante la lezione. Le attività asincrone assegnate andranno segnate solo tra le attività e richiederanno firma di presenza sul Registro. Gli alunni della scuola primaria e secondaria assenti alle lezioni sincrone dovranno giustificare le assenze al loro rientro a scuola secondo le modalità consuete.

### **Norme comuni di comportamento**

Si raccomanda ai docenti di vigilare sul rispetto da parte degli studenti del Regolamento di Istituto per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, con particolare riferimento alla Netiquette per lo studente disponibile al seguente link: [Regolamento Google Workspace for Education](#)

### **Alunni D.A. e con B.E.S.**

Per gli alunni D.A. e BES le famiglie possono optare per la frequenza in presenza delle attività inclusive.

In tal caso, la frequenza in presenza sarà articolata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per gli alunni D.A. e con Bisogni Educativi Speciali la DDI dovrà tenere conto dei Piani Didattici Personalizzati e dei Piani Educativi Individualizzati e prevedere interventi specifici e percorsi adeguati a ciascuno studente, contemperando misure dispensative e strumenti compensativi.

In particolare, per gli alunni D.A. e B.E.S. i docenti di sostegno dovranno favorire il più possibile l'inclusione nel gruppo classe e la partecipazione degli stessi ai momenti sincroni di gruppo; potranno essere previsti anche incontri sincroni individualizzati, secondo i bisogni educativi dello studente.

### **Aspetti metodologici**

L'attività DDI richiede di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

### **Verifica e Valutazione**

I docenti avranno cura di fornire puntualmente feedback sulle attività svolte e su eventuali elaborati prodotti nel corso della DDI. La valutazione delle prestazioni sarà effettuata sulla base dei criteri fissati dal Collegio dei Docenti e deliberati in sede di approvazione del PTOF per l'anno scolastico 2021/22.

**Con successiva nota, saranno fornite indicazioni per la richiesta della strumentazione tecnologica in comodato d'uso e per la eventuale comunicazione della frequenza in presenza per gli alunni D.A. e B.E.S.**

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Teresa Sasso*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

